



لدى مقام محكمة دبي الابتدائية ،،، الموقرة
الدعوى رقم لسنة 2024 مدنى
حافطة مستندات

مقدمة من:

المدعية: ماريا الين سوزا سيلفا

بوكالة المحاماة / رايه سالم العامري

ضد

المدعى عليها الاولى: ايه اكس كابيتال للعقارات ش.ذ.م.م
المدعى عليها الثانية: دي ايه اكس للعقارات شركة الشخص الواحد ذ.م.م

م	بيان المستند
1	عرض العمل المؤرخ 2022/8/17 مصحوب بالترجمة القانونية
2	اتفاقية التسوية المؤرخة 2023/7/19 مصحوبة بالترجمة القانونية
3	البريد الالكتروني المؤرخ 2023/7/26 مصحوب بالترجمة القانونية

ولكم وافر الشكر والتقدير،،،

بوكالة المحاماة / رايه سالم العامري



المستند رقم (1)



دي ايه اكس للعقارات شركة الشخص الواحد ذ.م.م

التاريخ: ١٧ أغسطس ٢٠٢٢

خطاب عرض العمل

السيدة ماريأ،

نيابة عن شركة دي ايه اكس للعقارات شركة الشخص الواحد ذ.م.م، يسعدنا أن نقدم لك عرض العمل الآتي:

١. الاسم: ماريأ ألين سوزا سيلفا
٢. المنصب: مستشار عقاري
٣. الموقع: دي ايه اكس للعقارات. الطابق ١٤، برج ويستبري، الخليج التجاري
٤. تاريخ البدء: ٢٢ أغسطس ٢٠٢٢
٥. العمولة: ٣٠% من إجمالي العمولة لكل صفقة للعملاء المحتملين على الخارطة الناتجة عن شركة دي ايه اكس للعقارات.
٦. ساعات العمل: ٦٥% من إجمالي العمولة للعملاء المولدين بشكل ذاتي من الاثنين إلى الجمعة ١١:٠٠ صباحًا - ٨:٠٠ مساءً. السبت ١١:٠٠ صباحًا - ٣:٠٠ ظهرًا
٧. الإجازة السنوية: ٢٤ يوم عمل في السنة
٨. التأمين الصحي: أساسي وفقًا لقانون العمل الإماراتي
٩. ترخيص مؤسسة التنظيم العقاري: سيتم دفع رسوم ترخيص وسيط مؤسسة التنظيم العقاري الأولي من قبل دي ايه اكس للعقارات كل عام، ويجب أن يدفع الموظف رسوم تجديد مؤسسة التنظيم العقاري.
١٠. هاتف الشركة: يتم توفير هاتف محمول حصريًا للاستخدام في العمل. سيتم تحصيل رسوم استخدام الهاتف من المستشار بحد أدنى ١.٠٠٠ درهم إماراتي شهريًا.



١١. الكمبيوتر المحمول: سيستخدم الموظف الكمبيوتر المحمول الخاص به للعمل.
١٢. شروط التوظيف: تخضع جميع شروط التوظيف لقانون العمل الإماراتي وسياسات الشركة.

تخضع عملية توظيفك لدى شركة دي ايه اكس للعقارات شركة الشخص الواحد ذ.م.م إلى:

١ - تلبية متطلبات تأشيرة الإمارات العربية المتحدة بما في ذلك الإلغاء من جهة العمل الحالية.

٢ - فترة اختبار لمدة ٦ أشهر وفقاً لقانون العمل الإماراتي.

لقبول هذا الخطاب بشكل رسمي، برجاء مهره بتوقيعك وإرساله مرة أخرى إلى شركة دي ايه اكس للعقارات شركة الشخص الواحد ذ.م.م.

هشام الأسعد
//يوجد توقيع بخط اليد//

توقيع المرشح
//يوجد توقيع بخط اليد//

- ١ - يخضع خطاب عرض العمل هذا لتوقيع عقد العمل الفعلي المقدم من شركة دي ايه اكس للعقارات شركة الشخص الواحد ذ.م.م.
٢ - في حالة فشلك في الانضمام في الوقت المذكور، يبطل حينها هذا العرض تلقائياً.

Date: 17th August 2022

JOB OFFER LETTER

Dear Maria,

On behalf of AX CAPITAL Real Estate, we are pleased to present you this job offer:

1. Name: Maria Aline Souza Silva
2. Position: Property Consultant
3. Location: AX CAPITAL, 14th Floor Westburry Tower, Business Bay.
4. Starting date: 22nd August 2022
5. Commission:
 - 30% of gross commission per deal for Off-Plan leads generated by AX CAPITAL Real Estate.
 - 65% of gross commission for self-generated leads.
6. Working hours: Monday to Friday 11:00am – 8:00pm,
Saturday 11:00am – 3:00pm.
7. Annual leave: 24 working days per year.
8. Health Insurance: Basic as per UAE Labour Law.
9. RERA License: Initial RERA Broker Licence will be paid by AX CAPITAL. Each year RERA Renewal to be paid by the employee.
10. Company phone: A mobile phone is provided exclusively for work use. Phone usage will be charged to consultant with a minimum of AED1,000 per month.
11. Laptop: The Employee will use their own laptop for work.
12. Terms of employment: All subject to UAE Labour Law and company policies.

Your employment with AX CAPITAL Real Estate is subject to:

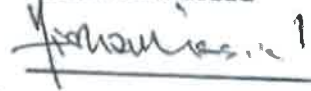
1. Meeting requirements for UAE visa including cancellation from current employer.
2. A 6-month probation period as per UAE labour law.

To formally accept this offer*, please sign and return to AX CAPITAL Real Estate.

Candidate Signature



Hisham El Assaad



- * 1. This offer is subject to signing the official employment contract with Ax Capital Real Estate.
2. If you fail to join on the mentioned date, then this offer will be automatically void.

المستند رقم (2)



اتفاقية تسوية

ماريا ألين سوزا سيلفا
دبي، الإمارات العربية المتحدة

أبرمت اتفاقية التسوية هذه في الموافق ١٩ يوليو ٢٠٢٣.

بين

(١) شركة دي آيه أكس للعقارات ذ.م.م، شركة ذات مسؤولية محدودة كائنة في ١٤٠١-
١٤٠٩ برج مكاتب ويستبري، الخليج التجاري، دبي، الإمارات العربية المتحدة،
("الشركة").

و

(٢) ماريا ألين سوزا سيلفا، حاملة جواز السفر البرازيلي رقم FX٣٩٥٦٢٩ في دبي،
الإمارات العربية المتحدة ("الموظف").

التمهيد:

أ. ينتهي عمل الموظف في الشركة في الموافق ١٩ يوليو ٢٠٢٣ ("تاريخ الإنهاء").

ب. أبرم الطرفان هذه الاتفاقية لتسجيل وتنفيذ الشروط التي اتفقا بموجبها على تسوية أي
مطالبات قد تكون لدى الموظف فيما يتعلق بتوظيفه أو إنهاء التوظيف أو خلاف ذلك ضد
الشركة أو المسؤولين أو الموظفين الحاليين أو السابقين، سواء كانوا متعاقدين أو
قانونيين، بموجب القانون العام أو غير ذلك، وما إذا كانت هذه المطالبات موجودة أو قد
تكون موجودة، في نظر الأطراف لدى توقيع هذه الاتفاقية.

ج. أدرجت العناوين في هذه الاتفاقية لأغراض الملائمة فقط، وليس من شأنها التأثير على
تفسير الاتفاقية.



د. إن الإشارة إلى قانون معين في هذه الاتفاقية هي إشارة لذات القانون كما هو مطبق في الوقت الحالي مع الأخذ في الاعتبار أي تعديل أو تمديد أو إعادة سن أو أي تشريع فرعي معمول به في الوقت الحالي بموجب هذا القانون.

١. المدفوعات التعاقدية والقانونية

- ١.١ سيتم دفع رواتب الموظف من خلال كشوف مرتبات الشركة بالطريقة المعتادة وسيستمر في الحصول على المزايا التعاقدية الأخرى حتى تاريخ الإنهاء.
- ١.٢ ترد قائمة المدفوعات التي سيتم سدادها للموظف في الجدول ١ من هذه الاتفاقية، للرجوع إليها.
- ١.٣ يحق للشركة أن تخصم أي أموال مستحقة من الموظف للشركة من أي مدفوعات مستحقة للموظف بموجب شروط هذه الاتفاقية، بما في ذلك ما يتعلق بأي إجازة أخذها الموظف بما يزيد عن رصيد إجازاته المتراكم في تاريخ الإنهاء.
- ١.٤ باستثناء ما هو منصوص عليه في هذه الاتفاقية، لا يحق للموظف أي راتب أو أي مدفوعات تعاقدية أو مزايا أو غيرها من الشركة.

٢. التزامات الموظف حتى تاريخ انتهاء الخدمة وما بعده

- ٢.١ ينتهي عمل الموظف في الشركة في تاريخ إنهاء عقد العمل. بينما يستمر عمل الموظف في الشركة، تظل جميع التزامات الموظف بموجب عقد عمل الموظف سارية المفعول والأثر ولا يجوز للموظف العمل أو تقديم الخدمات لأي شخص آخر أو القيام بأي عمل لحسابه الخاص.

- ٢.١.١ من ١٩ يوليو ٢٠٢٣ حتى تاريخ الإنهاء (دون الإخلال بأحكام البند ١٢.٢ من عقد عمل الموظف) لن يُطلب من الموظف حضور العمل أو ممارسة الصلاحيات أو المسؤوليات و/أو القيام بواجباته (إجازة نهاية الخدمة).



خلال هذه الفترة من إجازة نهاية الخدمة، يتعين على الموظف.

٢.١.٢ سيستمر في تلقي أجره ومزاياه حسب الاقتضاء كالمعتاد؛

٢.١.٣ لا يجوز، دون الحصول على إذن كتابي مسبق من دينيس اكسينوي، التعاقد أو التعامل مع (أو القيام بأي محاولة للتعاقد أو التعامل مع) أي موظف أو مكتب أو مستشار أو مورد أو عميل أو مساهم أو مستشار أو أي عقد عمل آخر خاص بالشركة؛

٢.١.٤ سيظل موظفًا في الشركة، وباستثناء ما هو منصوص عليه في هذه الاتفاقية، سيظل ملتزمًا بجميع التزاماته تجاه الشركة؛

٢.١.٥ يجب أن يلتزم بجميع التوجيهات القانونية المقدمة له من قبل الشركة؛

٢.١.٦ يجب أن يظل متاحًا لتقديم يد العون في تسليم واجباته وفقًا لما قد تطلبه الشركة بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، تزويد الشركة بالمعلومات المتعلقة بأعمال الشركة وعقودها ومعاملاتها التاريخية والحالية والمستقبلية ونسخًا من أي مراسلات يرسلها أو يتلقاها الموظف أثناء عمله؛

٢.١.٧ لا يجوز، دون الحصول على إذن كتابي مسبق من دينيس اكسينوي، الوصول إلى أي أنظمة تكنولوجيا معلومات خاصة بالشركة؛

٢.١.٨ ستستمر الشركة رعاية تأشيرة الإقامة في دولة الإمارات العربية المتحدة ولأغراض العمل.

٢.١.٩ بعد تاريخ الإنهاء، يلتزم الموظف بتلك الشروط المدرجة والمطبقة صراحةً أو ضمناً بعد إنهاء عقد العمل (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، تلك المتعلقة بالمعلومات السرية وبنود قيود ما بعد الإنهاء).

٢.٢ يوافق الموظف على التعاون بشكل معقول وفقًا لما تطلبه الشركة فيما يتعلق بأي دعوى قضائية و/أو أي تحقيق في عمليات أو أنشطة الشركة من قبل أي هيئة أو سلطة تنظيمية أو قضائية أو مالية تتعلق بمجال عمل الموظف، بما في ذلك التعاون مع أي



تحقيق داخلي تجريه الشركة. حيث ستقدم الشركة للموظف إشعارًا بفترة معقولة قبل التعاون المطلوب.

٣. التعويضات المؤجلة

يقر الطرفان ويوافقان على أن بعض العمولات الناتجة عن الأعمال التي يقوم بها الموظف مع أطراف أخرى نيابة عن الشركة أثناء فترة عمله تظل غير مسددة حتى تاريخ الإنهاء ("العمولات المستحقة"). وعلى الرغم من إنهاء خدمة الموظف وعلى الرغم من أي اتفاق آخر خلاف ذلك، توافق الشركة دون قيد أو شرط على أنه عند استلام العمولات المستحقة، ستقوم بسداد الجزء المستحق للموظف بموجب شروط توظيفه إلى الموظف، في خلال أربعة عشر [١٤] أيام من استلامها من قبل الشركة. وبناءً على ذلك، وفي مقابل هذا التعهد من قبل الشركة، يوافق الموظف بشكل لا رجعة فيه على التوقيع عند الطلب على جميع المستندات المطلوبة وفقًا للفقرة ٩.٢.٢.

٤. المزايا الأخرى

٤.١ باستثناء ما هو منصوص عليه في هذه الاتفاقية، يتوقف استحقاق الموظف لجميع المزايا اعتبارًا من تاريخ الإنهاء.

٥. الضريبة

٥.١ إذا لزم الأمر، ستقوم الشركة بخصم الضرائب المفروضة من قبل أي دول أخرى غير دولة الإمارات العربية المتحدة.

٥.٢ مع مراعاة أي متطلبات قانونية على الشركة لاستقطاع الضرائب في أي ولاية قضائية أخرى، فإن أي اعتبارات ضريبية ناشئة عن جنسية الموظف أو وضعه الضريبي في الولايات القضائية الأخرى هي مسؤولية الموظف.



٥.٣ تنعقد مسؤولية الموظف عن الضريبة المستحقة فيما يتعلق بأي مزايا مقدمة بموجب هذه الاتفاقية و/أو المدفوعات الأخرى المقدمة أو المزايا المستلمة نتيجة لإنهاء خدمة الموظف (المزايا). وبناءً على ذلك، سيقوم الموظف بتعويض الشركة وإبقائها كذلك فيما يتعلق بجميع الضرائب و/أو الضمان الاجتماعي و/أو الفوائد والغرامات و/أو التكاليف في أي ولاية قضائية تنشأ فيما يتعلق بالمزايا. في حالة قيام أي سلطة مختصة بتقديم طلب إلى الشركة فيما يتعلق بأي مبلغ يندرج تحت هذا التعويض، فسوف تقدم الشركة للموظف إشعارًا بالطلب قدر استطاعتها، كما ستقدم نسخًا من أي مستندات ذات صلة بأسرع ما يمكن.

٦. إعادة ممتلكات الشركة

٦.١ يؤكد الموظف أنه بحلول تاريخ إنهاء الخدمة (إلى الحد الذي لم يتم فيه ذلك بالفعل وما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك) سيعيد إلى الشركة جميع المعدات (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أجهزة الكمبيوتر المحمولة، وبطاقات الأمان لأجهزة الكمبيوتر، وبطاقات الشحن، المفاتيح، أقراص الكمبيوتر، وبطاقات العمل، وبطاقات انتماء الشركة، والهواتف المحمولة، وبطاقات السيم للهاتف المحمول وكابلات الشحن) وجميع الممتلكات (بما في ذلك المستندات والبيانات السرية والخاصة بالملكية، سواء كانت مستندات أصلية أو نسخًا) المقدمة إلى الموظف أو التي تم إنتاجها أثناء عمله / خدمته أو توليه منصبه في الشركة أو تلك المتعلقة أو التي تحتوي على معلومات تتعلق بالشركة، علاوة على جميع الممتلكات الأخرى المملوكة للشركة التي تكون في حوزة الموظف أو عهده أو تحت سيطرته. هذا ويؤكد الموظف أنه لن يحتفظ أو يقوم بإنتاج نسخ من أي مما ذكر في هذه الفقرة.

٦.٢ إذا فشل الموظف في العودة إلى ممتلكات الشركة المملوكة لها، يحق للشركة، دون المساس بأي تعويض آخر، حجب أي أموال أو جزء منها المستحقة للموظف من الشركة.



٧. النفقات

٧.١ يتم التعامل مع النفقات المقدمة بالطريقة المعتادة بموجب سياسة النفقات الحالية، شريطة تقديم جميع مطالبات النفقات المستحقة إلى الشركة في موعد لا يتجاوز ٢١ يومًا بعد تاريخ الإنهاء.

٨. السرية والسلوك اللائق

٨.١ يقر الموظف بأن التزامات السرية (على النحو المعبر عنه في عقد عمله أو كما ينص عليه القانون) لا تزال سارية ولن يقوم بالإفصاح لأي شخص عنها أو استخدامها دون الحصول على موافقة كتابية من الشركة، هذا ويتعين ان تجيز الشركة، للموظف المعني أو أي شخص، الإفصاح عن أي معلومات ذات طبيعة سرية تتعلق بأعمال الشركة أو أي عميل للشركة والتي وصلت إلى علم الموظف أثناء عمله / فترة خدمته لدى الشركة. هذا وتتضمن المعلومات السرية لهذا الغرض، على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات المتعلقة بالأعمال التجارية، المنتجات والشؤون المالية الخاصة بالشركة أو مسؤوليها ووكلائها وموظفيها والتي تكون سرية بالنسبة للشركة في الوقت الحالي أو يتم التعامل معها على أنها سرية أو سر تجاري (على سبيل المثال لا الحصر، العمليات والسياسات والأساليب، البيانات الفنية والمعرفة)، بما في ذلك جميع المعلومات المتعلقة بعملاء الشركة أو مورديها أو عملائها بأي طريقة أو شكل يتم التعبير عنه (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أسماء العملاء والزبائن والمعلومات المتعلقة بتعاملاتهم أو شؤونهم).

يقر الموظف بأن التزامات السرية (على النحو المعبر عنه في عقد عمله أو كما ينص عليه القانون) لا تزال سارية، ولن يقوم بالإفصاح لأي شخص أو استخدامها دون الحصول على موافقة كتابية من الشركة، لصالح الموظف الخاص أو مصلحة أي شخص. وتشمل المعلومات السرية لهذا الغرض، على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات المتعلقة



بالأعمال التجارية، المنتجات، والشؤون المالية الخاصة بالشركة أو مسؤوليها ووكلائها وموظفيها، بما في ذلك جميع المعلومات المتعلقة بعملاء الشركة أو مورديها أو عملائها بأي طريقة أو شكل يتم التعبير عنه، مثل أسماء العملاء والعملاء والمعلومات المتعلقة بتعاملاتهم أو شؤونهم.

٨.٢ يوافق الموظف دون قيود زمنية على ما يلي:

٨.٢.١ سيحافظ على سرية شروط هذه الاتفاقية وجميع المناقشات والمراسلات الأخرى حول هذا الموضوع ولن يفصح عنها لأي شخص آخر، باستثناء مستشاري الموظف المهنيين، أو جهة العمل المحتملة و/أو المستقبلية (الذي يمكن للموظف أن يؤكد له حقيقة إنهاء خدمته ووجود هذا الاتفاق ولكن ليس محتواه) أو مستشار مهني، حيث وافق كل منهم على الالتزام بهذا القيد، وباستثناء ما قد يكون مطلوباً بموجب القانون أو السلطات الرقابية (دون الإخلال بالالتزام الموظف باخطار الشركة مسبقاً بهذا المطلب قبل الإفصاح عن المعلومات، وضمان سعيه للإفصاح عن تلك المعلومات استناداً إلى ما سبق ذكره) أو بناءً على موافقة كتابية من الشركة.

٨.٢.٢ لن يقوم بالإدلاء بأي بيان غير صحيح فيما يتعلق بالشركة (أو أي من مسؤوليها وموظفيها).

٨.٢.٣ لن يقوم بإنتاج أو نشر أو التسبب في إنتاج أو نشر (سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، أو "تقييد" أو "عدم تقييد") أي تعليق أو بيان (كتابياً أو غير ذلك) فيما يتعلق بـ (أ) الشركة أو (ب) أي موظف أو وكيل أو مسؤول حالي أو سابق في الشركة (الموظفون المعنيون) أو (ج) أي عميل أو شركاء قنوات للشركة، والذي من شأنه أن يحط من قدر الشركة أو ينتقص منها أو يلحق الضرر بها أو بأعمالها، أو الذي يمكن بموجبه بالاعتقاد بوجه معقول أن يكون مهيناً، أو



متعجراً، أو يضر به. يُقدم هذا التعهد بموجب أي متطلبات صادرة عن أي محكمة قانونية أو هيئة تنظيمية إلى الموظف.

٩. الضمانات والتعهدات

٩.١. يضمن الموظف أنه/أنها:

٩.١.١ ليس على علم بأي مسائل تتعلق بأفعال أو إغفالات من جانبه والتي إذا تم الكشف عنها للشركة من شأنها أن تعفي هذه الشركة من التزامها بسداد المدفوعات المشار إليها في هذه الاتفاقية. وتشمل هذه الأمور، على سبيل المثال لا الحصر، أي خرق لواجبات الموظف التنظيمية (إن وجدت) أو التزاماته أو أي خرق لالتزامات السرية الخاصة بالموظف.

٩.١.٢ لم يحجب أو فشل في الإفصاح عن أي حقيقة جوهرية تتعلق بأداء واجباته تجاه الشركة أو أي خرق لأي شرط مادي (صريح أو ضمني) من شروط عقد عمل الموظف أو سياسات الشركة وإجراءاتها؛

٩.١.٣ مُنح الفرصة لتلقي مشورة قانونية مستقلة بشأن شروط وآثار هذه الاتفاقية وتبعاتها.

٩.١.٤ أخطر الشركة بجميع الشكاوى التي قد تكون لدى الموظف ضد الشركة أو ضد أي من مسؤوليها أو موظفيها وتلك التي تنشأ عن تعيين الموظف أو إنهاء خدمته أو غير ذلك؛

٩.١.٥ لم يقدم ولن يقدم مطالبة إلى أي محكمة أو هيئة تنظيمية فيما يتعلق بتوظيفه أو إنهاء خدمته أو غير ذلك.

٩.٢. يتعهد الموظف بما يلي:

٩.٢.١ أنه لن يقوم أو أيًا من ينوب عنه برفع المزيد من المطالبات، و

٩.٢.٢ يتعين على الموظف التعاون وتنفيذ مثل تلك الإجراءات، بما في ذلك تحرير المستندات التي قد تطلبها الشركة فيما يتعلق بأي وجميع العمليات المطلوبة



لإلغاء تأشيرة إقامة الموظف في دولة الإمارات العربية المتحدة (وتأشيرة أي من المعالين المكفولين)، وبطاقة الهوية أو بطاقة العمل، أو أي قيود أو ملفات أخرى خاصة بالموظف تحت اسم الشركة لدى السلطات و/أو أي نموذج آخر للخدمة النهائية، وكما هو مطلوب بخلاف ذلك من قبل سلطات دولة الإمارات العربية المتحدة أو كما تطلب الشركة، بغرض التأكد من إلغاء تأشيرة الموظف في دولة الإمارات العربية المتحدة خلال ٣٠ يومًا من انتهاء عمل الموظف وفقًا لقانون العمل الإماراتي.

١٠. خرق شروط هذه الاتفاقية

١٠.١ يقر الموظف ويوافق على أن الشركة قد وافقت على هذه الشروط استنادًا إلى التعهدات والإقرارات والضمانات المنصوص عليها في هذه الاتفاقية، وأنه في حالة حدوث أي خرق مادي لهذه الشروط، يحق للشركة حجب أي جزء من المبالغ المستحقة للموظف بموجب هذه الاتفاقية والتي لم يتم سدادها اعتبارًا من التاريخ الذي تصبح فيه الشركة على علم بانتهاك الشروط، كما يتعين سداد أي مبالغ تم سدادها بالفعل للموظف بموجب هذه الاتفاقية إلى الشركة على الفور، على أن تصبح قابلة للاسترداد من قبل الشركة بصفتها دين.

١١. التنازل عن المطالبات

١١.١ يوافق الموظف على أنه لم ولن يتخذ أي إجراءات قانونية أو إجراءات لتسوية المنازعات سواء بموجب القانون أو العقد أو التشريعات أو غير ذلك في أي بلد أو ولاية قضائية، ضد الشركة أو أي من المسؤولين أو الموظفين أو الوكلاء.



١١.٢ تُقدم شروط هذه الاتفاقية دون أي اعتراف بالمسؤولية، وهذا ويوافق الموظف على أن هذه الاتفاقية تمثل تسوية كاملة ونهائية لجميع وأي مطالبات محتملة وأي حقوق عمل أخرى قد تكون لدى الموظف بموجب القانون أو العقد أو التشريعات أو غير ذلك في أي بلد أو ولاية قضائية، ضد الشركة أو أي من مسؤوليها أو موظفيها أو وكلائها، بما في ذلك، على وجه الخصوص، أي مطالبة، أو خرق للعقد، أو الفصل التعسفي، التمييز، وعدم دفع التعويضات التحفيزية، ومدفوعات الاستغناء عن العمالة، والخصومات المستقطعة من الأجر، مهما كانت وبأي طريقة تنشأ أثناء أو خارج أو فيما يتعلق بـ [منصبه/منصبها كمدير لأي شركة، وأي مناصب أخرى يشغلها/تشغلها، وتعيينه أو إنهاء خدمته.

١١.٢.١ يقر الموظف بما يلي:

١١.٢.٢ يسري التنازل عن المطالبات في هذه الاتفاقية بغض النظر عما إذا كان الموظف على علم بهذه المطالبات أم لا، في تاريخ هذه الاتفاقية، أو ما إذا كان يفكر في مثل تلك المطالبات (بما في ذلك تلك المطالبات التي يُحاط بها الموظف علمًا، سواء كليًا أو جزئيًا، بعد تاريخ هذه الاتفاقية نتيجة سن تشريعات جديدة أو تطور القانون أو العدالة)؛ و

١١.٢.٣ إذا اتخذ الموظف/ الموظفة أي إجراءات أخرى، ناشئة عن توظيفه أو إنهاء توظيفه، ضد الشركة أو أي من الموظفين المعنيين، فحينها تنعقد مسؤوليته عن سداد الخسارة التي تكبدتها الشركة نتيجة مثل هذه الإجراءات.

١١.٣ يقر الموظف بأنه لا يحق له الحصول على أي تعويض عن خسارة أي حقوق أو مزايا بموجب أي خطة علاوات أو مزايا أو مكافأة أو خطة أسهم



تديرها الشركة أو أي تعويض مقابل خسارة أي مزايا أو دفعات أو مكافأة أخرى كان من المحتمل أن يتلقاها/ تتلقاها لو لم يتم إنهاء عمله/ عملها بخلاف المدفوعات المنصوص عليها في هذه الاتفاقية.

١٢. مجمل الاتفاق

١٢.١ تشكل هذه الاتفاقية كامل الاتفاق والتفاهم بين الطرفين وتحل محل جميع الاتفاقيات الأخرى، الشفهية والكتابية بين الموظف والشركة بخلاف أحكام عقد العمل التي تظل سارية المفعول بطبيعتها أو بموجب نصها.

١٢.٢ يقر ويضمن الموظف أنه لم يطبق أي تعديل، يدويًا أو إلكترونيًا، على أي نسخة/ نسخ هذه الاتفاقية التي قدمتها إليه الشركة لتوقيعها باستثناء تلك الحالات التي أبلغ فيها الشركة بمثل هذا التعديل.

١٣. الأثر القانوني

١٣.١ تسري هذه الاتفاقية وتصبح ملزمة ومنتجة لكافة آثارها القانونية لدى توقيعها من قبل جميع الأطراف وتاريخها.

١٤. القانون الحاكم والاختصاص القضائي

١٤.١ تخضع هذه الاتفاقية وأي نزاع أو مطالبة تنشأ عنها أو فيما يتعلق بها أو بموضوعها لقانون دولة الإمارات العربية المتحدة وتفسر وفقًا له.

١٤.٢ يخضع أي نزاع أو اختلاف أو جدل أو مطالبة تنشأ عن هذه الاتفاقية أو فيما يتعلق بها، بما في ذلك (على سبيل المثال لا الحصر) أي سؤال يتعلق بوجودها وصحتها وتفسيرها وتحريرها وإبراء الذمة وسبل الانتصاف المعمول بها، للسلطة القضائية الحصرية لمحاكم دولة الإمارات العربية المتحدة.



١٥. النسخ

١٥.١ يجوز تحرير هذه الاتفاقية بأي عدد من النسخ، على أن تشكل كل منها، لدى تنفيذها وتسليمها، نسخة طبق الأصل، وأن تشكل مجتمعة اتفاقية واحدة.

١٥.٢ حُررت هذه الاتفاقية في التاريخ المذكور في صدره.

الجدول ١ : استحقاقات نهاية الخدمة**وقعه:**

نيابة عن شركة دي آيه أكس للعقارات ذ.م.م

الاسم: دينيس اكسينوي

(المفوض بالتوقيع لشركة دي آيه أكس للعقارات ذ.م.م)

وقعه:

//يوجد توقيع بخط اليد//

اسم الموظفة: ماريا ألين سوزا سيلفا



الجدول ١ : استحقاقات نهاية الخدمة

كشف التسوية النهائية		دي ايه اكس للعقارات	
		التاريخ: ٢٦ يوليو ٢٠٢٣	
أ. تفاصيل التوظيف			
اسم الموظف	ماريا ألين سوزا سيلفا		تفاصيل الراتب الشهري للموظف
معرف الموظف	DAXR٠٥٠٦		
تاريخ الانضمام	٢ أغسطس ٢٢		الراتب الأساسي *
المسمى الوظيفي	مستشار عقاري		بدل الإقامة *
القسم	أساسي		بدل المواصلات *
تاريخ الاستقالة	١٩ يوليو ٢٣		العمولة قابلة للتطبيق
تاريخ الإنهاء			
آخر يوم عمل	١٩ يوليو ٢٣		
فترة الإشعار	-		
مجموع الأيام	٣٣٢		
أيام الغياب	٠		
أيام العمل	٣٣٢	٠ سنة، ٣٣٢ يوم	
الملاحظات: الاستقالة- لا تأشيرة في دي ايه اكس			
ب- تفاصيل التسوية			
العمولة	ملحوظة: لا تزال العمولات من المطور مستحقة السداد. حيث يتم السداد بمجرد حصول الشركة على العمولة. وهذا ينطبق حتى بعد إلغاء الإقامة.		
تذكرة طيران (في حالة الدفع نقدًا فقط)	لا يوجد		
الاستقطاعات			
رسوم الجوال والانترنت	مخصومة بالفعل من العمولات السابقة		
	الخصومات المعلقة		
	أغسطس ٢٠٢٢ إلى يوليو ٢٠٢٣		
	شاملاً ١٢ × @ ١٠٠٠ درهم إماراتي للدقيقة		
	١٢.٠٠٠		

-	دبوس الشارة	الاستقطاعات الأخرى
-	بطاقة مواقف السيارات	
-	بطاقة الوصول إلى مقر المكتب	
-	تليفون محمول	
-	كابل الشحن	
-	أجهزة الكمبيوتر المحمول وغيرها من الملحقات	
-	الايداع المتأخر / عدم الايداع	الجزاءات/ الغرامات
١٣٤.٨٦٣		مبلغ التسوية المستحق (درهم اماراتي)
ج- تعهد		
أتعهد أنا السيدة ماريالين سوزا سيلفا، بأنني قمت بتسوية جميع مستحقاتي واستلام كافة المستحقات والعمولات الحالية التي تاهلت الشركة للحصول عليها من العملاء حتى تاريخه. توقيع الموظف: //يوجد توقيع بخط اليد// التاريخ: ٢٣/٧/٢٦		
د- المفوض بالتوقيع		
أعده	راجعته، اعتمده:	راجعته، اعتمده:
قسم الموارد البشرية	رئيس القسم هشام الأسعد	قسم الحسابات محمد دلشاد
	التوقيع: //يوجد توقيع بخط اليد//	التوقيع:
		التوقيع:
الطابق الرابع عشر، برج مكاتب ويستبري الخليج التجاري، دبي، الإمارات العربية المتحدة. +٩٧١٤٢٤٢٧٣٧٣		
www.axcapital.ae		



التاريخ: ٢٠٢٣/٠٧/٢٥

三才圖會

الاسم	المستحق	الخصم	الوكيل	الصافي	ض.ق.م	المبلغ المستلم	المطور	غير مقروء //	الوحدة	المشروع	اسم المطور	المؤهلة الصولة
ملريا اللين	٣٨,٤٥٩,٢٣	٠,٠٠	٣٨,٤٥٩,٢٣	٥٩,١٦٨,٠٤	٢,٩٥٨,٤٠	٦٢١٢٦٤٤	٦٢,١٢٦,٤٤	%٤,٠٠	S٠- ٨٣٢١١	صبا وان	صبا ذ.م.م	
ملريا اللين	٥,٧٧٨,٦٦	٠,٠٠	٥,٧٧٨,٦٦	١٩,٣٦٢,٢٠	٩٢٣,١١	٢٠,٢٢٥,٣١	٢٠,٢٢٥,٣١	%٤,٠٠	٥١٨	مسكن روكن	كوتيتنتال للاستثمارات ذ.م.م	
ملريا اللين	٥,٧٧٨,٦٦	٠,٠٠	٥,٧٧٨,٦٦	١٩,٣٦٢,٢٠	٩٢٣,١١	٢٠,٢٢٥,٣١	٢٠,٢٢٥,٣١	%٤,٠٠	٥١٨	مسكن روكن	كوتيتنتال للاستثمارات ذ.م.م	
ملريا اللين	٩٦,٨٤٦,٣٢	٠,٠٠	٩٦,٨٤٦,٣٢	١٤٨,٩٩٤,٣٤	٧,٤٤٩,٧٢	١٥٦,٤٤٤,٠٦	١٥٦,٤٤٤,٠٦	%٦,٠٠	SO- B٤٩١٠	صبا وان	صبا ذ.م.م	
	١٤٦,٨١٢٣٧	٠,٠٠	١٤٦,٨١٢٣٧	٢٤٦,٦٨٦,٧٨	١٢,٥٥٤٣٤	٢٥٩,٠٢١,١٢	٢٥٩,٠٢١,١٢					

[illegible]

تفاصيل الهاتف

السافة: لا يوجد
غرامة الراتب: لا يوجد

الاسم	رقم الهاتف	تاريخ الانضمام	الشهر	الاستقطاعات
ماريا الين	٠٥٢٩١٦٤٠٨٩	٢٢ أغسطس ٢٠٢٢	أغسطس ٢٠٢٢	١,٠٠٠
			سبتمبر ٢٠٢٢	١,٠٠٠
			أكتوبر ٢٠٢٢	١,٠٠٠
			نوفمبر ٢٠٢٢	١,٠٠٠
			ديسمبر ٢٠٢٢	١,٠٠٠
			يناير ٢٠٢٣	١,٠٠٠
			فبراير ٢٠٢٣	١,٠٠٠
			مارس ٢٠٢٣	١,٠٠٠
			أبريل ٢٠٢٣	١,٠٠٠
			مايو ٢٠٢٣	١,٠٠٠
			يونيو ٢٠٢٣	١,٠٠٠
			يوليو ٢٠٢٣	١,٠٠٠
			الإجمالي	١٢,٠٠٠,٠٠٠



SETTLEMENT AGREEMENT

Maria Aline Souza Silva

Dubai, United Arab Emirates

THIS SETTLEMENT AGREEMENT is made on the 19th July 2023.

BETWEEN

(1) **A X Capital Real Estate LLC** a Limited Liability Company having its office at 1401-1409 Westburry Office Tower, Business Bay, Dubai, United Arab Emirates, ("the **Company**").

and

(2) Marla Aline Souza Silva Brazilian Passport Holder Number FX395629 at Dubai, UAE ("the **Employee**").

Background

- A. The Employee's employment with the Company will terminate on the 19th July 2023 (the "**Termination Date**").
- B. The parties have entered into this agreement to record and implement the terms on which they have agreed to settle any claims which the Employee has or may have in connection with his/her employment, its termination or otherwise against the Company or its or their current or former officers or employees, whether contractual or statutory, under common law or otherwise and whether or not those claims are, are or could be, in the contemplation of the parties at the time of signing this agreement.
- C. The headings in this agreement are inserted for convenience only and shall not affect its construction.
- D. A reference to particular law is a reference to it as it is in force for the time being taking account of any amendment, extension, or re-enactment and includes any subordinate legislation for the time being in the force under it.



Version 2.0 September 2022

1. Contractual and statutory payments

- 1.1 The Employee will be paid through the Company's payroll in the usual way and will continue to receive other contractual benefits up to and including the Termination Date.
- 1.2 For information purposes only, a list of the payments to be made to the Employee is set out in Schedule 1 to this agreement.
- 1.3 The Company is entitled to deduct from any payments due to the Employee under the terms of this agreement any monies due from the employee to the Company, including in respect of any holiday that the Employee has taken in excess of his/her accrued entitlement as at the Termination Date.
- 1.4 Save as set out in this agreement, the employee has no other entitlement to salary or any contractual or other payment or benefits from the Company.

2. The Employee's Obligations up to and beyond the Termination Date

- 2.1 The Employee's employment with the Company will terminate on the Termination Date. While the employee's employment with the Company continues, all of the Employee's obligations under the Employee's contract of employment remain in full force and effect and the Employee may not work for or provide service to any other person or undertake any work on the Employee's own account.
- 2.1.1 From 19th July 2023 until the Termination Date (without prejudice to the provisions of clause 12.2 of the Employee's contract of employment) the Employee will not be required to attend work, exercise powers or responsibilities and/or undertake their duties (the **Garden Leave**). During this period of Garden Leave, the Employee.
- 2.1.2 will continue to receive his/her Remuneration and Benefits as applicable as usual;
- 2.1.3 must not without the prior written permission of Denis Axinot contract or deal with (or make any attempt to contract or deal with) any employee, office, consultant, supplier, client, shareholder, adviser or other business contract of the Company;
- 2.1.4 will remain an employee of the Company, and, save as set out in this agreement, will continue to be bound by all his/her obligations to the Company;
- 2.1.5 must comply with all the lawful directions given to him/her by the Company;



- 2.1.6 must remain available to assist with the handover of his/her duties as may be required by the Company including but not limited to providing the Company with information relating to the Company's business, contracts and historic, current or future transactions and copies of any correspondence sent or received by the Employee during his/her employment;
- 2.1.7 must not without the prior written permission of Denis Axinoi access any information technology systems of the Company; and
- 2.1.8 will continue to be sponsored by the Company for UAE residence visa and work purposes.
- 2.1.9 After the Termination Date, the Employee will comply with those terms which expressly or impliedly apply after termination of the contract of employment (including, without limitation, those relating to confidential information and terms of the post termination restrictions).
- 2.2 The employee agrees to provide all reasonable co-operation requested by the Company in relation to any litigation and/or any investigation of the operations or activities of the Company by any regulatory, judicial or fiscal body or authority relating to a business area in which the Employee has worked, including co-operating with any internal investigation by the Company. The Company will give the employee reasonable notice of the co-operation required.

3. Deferred Compensation

The parties acknowledge and agree that certain commissions resulting from business conducted by the Employee with third parties on the Company's behalf during the course of his/her employment remain unpaid as at the Termination Date (the "**Outstanding Commissions**"). Notwithstanding termination of employment and notwithstanding any agreement to the contrary, the Company unconditionally agrees that, on receipt of Outstanding Commissions, the portion thereof due to the Employee by virtue of his/her terms of employment shall be paid to the Employee with fourteen [14] days of receipt thereof by the Company. Accordingly, in consideration of this undertaking by the Company, the Employee irrevocably agrees to sign on request all documents required in accordance with clause 9.2.2.

4. Other benefits

- 4.1 Save as set out in this agreement, the Employee's entitlement to all benefits will cease with effect from Termination Date.

5. Tax

- 5.1 Where required to do so, the Company will withhold tax imposed by countries other than the UAE.



5.2 Subject to any legal requirement on the Company to withhold tax in any other jurisdiction, any tax considerations arising from the Employee's nationality or tax status in other Jurisdictions are for the Employee to address.

5.3 The Employee is responsible for tax which falls due in respect of any benefits provided under this agreement and/or other payments made or benefits received as a result of the termination of the Employee's employment (**Benefits**). Accordingly, the employee will indemnify and keep indemnified the Company in respect of all tax, social security, interest, penalties and/or costs in any jurisdiction arising in respect of the Benefits. If any competent authority makes a demand of the Company in respect of a sum falling under this indemnity, the Company will give to the Employee as much notice of the demand as it is able, and will provide copies of any relevant documents as quickly as it is able to.

6. Return of Company property

6.1 The Employee confirms that he/she will by the Termination Date (to the extent that this has not already been done and unless agreed otherwise) return to the Company all equipment (including but not limited to laptops, PCs security passes, charger cards, keys, computer disks, business cards, Company credit cards, mobile phones, SIM cards and charging cables) and all property (including confidential and proprietary documents and data, whether originals or copies) provided to the Employee or created in the course of his/her employment or his/her holding office with the Company or relating to or containing information relating to the Company and all other property belonging to the Company in the Employee's possession, custody or control. The Employee will not keep or make any copy of anything referred to in this paragraph.

6.2 If the Employee fails to return to the Company property belonging to it, the Company shall, without prejudice to any other remedy, be entitled to withhold any monies or part thereof due to the Employee from the Company.

7. Expenses

7.1 Provided that all outstanding expense claims are submitted to the Company no later than 21 days after the Termination Date, they will be dealt with in the usual way under the current expenses policy.

8. Confidentiality and conduct

8.1 The Employee acknowledges that the obligations of confidentiality (as expressed in his/her contract of employment or as implied by law) continue to apply and he/she will not without the consent in the writing of the Company divulge to any person, or use for the employee's own benefit or the benefit of any person , any information of a confidential nature concerning the business of the Company or of any customer or client of the Company which has come to the Employee's knowledge during the course of his/her employment with the Company. **Confidential Information** for this purpose includes, but is not limited to, information relating to the business,



products, affairs and finances of the Company or its officers, agents and employees which is confidential to the Company at the time being or is treated by it as confidential or as a trade secret (such as but not limited to processes ,policies, methods, technical data and know-how), including all information relating to the Company's clients, suppliers or customers in whatever manner or form expressed (including but not limited to names of clients and customers and information concerning their dealings or affairs).

8.2 The Employee agrees without limitation in time:

- 8.2.1 he/she will keep the terms of this agreement and all discussions and other correspondence on the this subject confidential and not disclose them to any other person, except to the Employee's professional advisors, or a prospective and/or future employer (to whom the employee may confirm the fact that his/her service has been terminated and the existence of this agreement but not its contents) or a professional adviser, each of the whom have agreed to be bound by this restriction, and except as may be required by law or regulatory authorities (save that in such circumstances, he/she will notify the Company in advance of such requirement prior to disclosure, and will endeavor to be permitted to provide it on this basis) or with the Company's written consent.
- 8.2.2 he/she will not make any untrue statement in relation to the Company (or any of its officers and employees).
- 8.2.3 he/she will not make, publish, or cause to be made or published (whether directly or indirectly , or "on" or "off " the record) in relation to (a) the Company or (b) any current or former employee, agent or officer of the Company (the **Relevant Personnel**) or (c) any client or channel partners of the Company , any comment or statement (in writing or otherwise) which is disparaging, derogatory or damaging to it or its business, or which could reasonably be expected to be so disparaging, derogatory or damaging. This undertaking is given subject to any requirement the Employee may be placed under by a court of law or a regulatory body.

9. Warranties and undertakings

9.1 The Employee warrants that he/she:

- 9.1.1 is unaware of any matters relating to acts or omissions by him/her which if disclosed to the Company would or could relieve this Company of an obligation to make the payments referred to in this agreement. Such matters include but are not limited to any breach of the Employee's regulatory duties (if any) or obligations or any breach of the Employee's confidentiality obligations.
- 9.1.2 has not withheld or failed to disclose any material fact concerning the performance of the Employee's duties with the Company or any breach of any material term (express or implied) of the Employee's contract of employment or the Company's policies and procedures;



- 9.1.3 has been given an opportunity to receive independent legal advice on the terms and effect of this agreement;
- 9.1.4 has notified the Company of all complaints the Employee may have against it or any of its officers or employees arising out of the Employee's employment, its termination or otherwise; and
- 9.1.5 has not presented and will not present a claim to any Court or regulatory body in connection with his/her employment, its termination or otherwise.

9.2 The Employee undertakes:

- 9.2.1 that neither the Employee nor anyone acting on the Employee's behalf will present any further such claim; and
- 9.2.2 that he/she will cooperate and carry out such actions, including execution of such documents that the Company may request in connection with any and all processing required to cancel the Employee's UAE residence visa (and that of any sponsored dependents), identification or employment card, or any other registrations or filings for the Employee in the name of the Company with the authorities and/or any other end service form, and as otherwise required by the UAE authorities or as requested by the Company to ensure that the Employee's UAE visa is canceled within 30 days of the termination of the Employee's employment in accordance with the UAE Labour Law.

10. Breach of the terms of this agreement

- 10.1 The Employee acknowledges and agrees that the Company has agreed these terms in reliance on the undertakings, representations and warranties set out in this agreement and that, in the event of any material breach of these terms, the Company will be entitled to withhold any part of the sums due under this agreement which have not yet been paid as the date the Company becomes aware of the breach and any payments already made to the Employee under this agreement must be repaid to the Company immediately and will be recoverable by the Company as a debt.

11. Waiver of claims

- 11.1 The Employee agrees that he/she has not and will not institute any legal or dispute resolution proceedings whether under law, contract, legislation or otherwise in any country or jurisdiction, against the Company or any of the officers, servants, or agents.
- 11.2 The terms of this agreement are offered without any admission of liability and the Employee accepts that this agreement is in full and final settlement of all and any potential claims and other rights of action pursuant to law, contract, legislation or otherwise in any country or jurisdiction, including, in particular, any claim, breach of contract, unfair dismissal,



discrimination, non-payment of incentive compensation, redundancy payment, and deductions from pay whatsoever and howsoever arising during or out of or in connection with [his/her position as a director of any Company, any other offices he/she holds, and] his/her employment or its termination which he/she has against the Company or any of its officers, servants or agents.

11.2.1 The Employee Acknowledges that:

11.2.2 The waiver of claims in this agreement shall have effect irrespective of whether or not at the date of this agreement the Employee could be aware of such claims or have such claims in his/her express contemplation (including such claims of which the Employee becomes aware after the date of this agreement in whole or in part as a result of new legislation or the development of law or equity); and

11.2.3 If he/she institutes any other proceedings against the Company or any Relevant Personnel arising out of his/her employment or its termination, he/she will be liable to repay to the Company the loss suffered by the Company as a result of such proceedings.

11.3 The Employee acknowledges that he/she is not entitled to any compensation for the loss of any rights or benefits under any bonus plan, benefit, award or share plan operated by the Company or for loss of any other benefit, payment or award he/she may have received had his/her employment not terminated other than the payments provided for in this agreement.

12. Entire agreement

12.1 This agreement constitutes the entire agreement and understanding between the parties and supersedes all other agreements, both oral and in writing between the Employee and the Company other than the provisions of the employment contract which by their nature or context survive termination.

12.2 The Employee warrants that he/she has not manually or electronically amended the copy/copies of this agreement provided to him/her by the Company for signature, except where he/she has made the Company aware of such amendment.

13. Binding Effect

13.1 This agreement will become open and binding when signed by all parties and dated.

14. Governing law and jurisdiction



- 14.1 this agreement and any dispute or claim arising out of or in connection with it or its subject matter of formation shall be governed by and construed in accordance with the law of the UAE.
- 14.2 Any dispute, difference, controversy or claim arising out of or in connection with this agreement, including (but not limited to) any question regarding its existence, validity, interpretation, performance, discharge and applicable remedies, shall be subject to the exclusive jurisdiction of the UAE Courts.

15. Counterparts

- 15.1 This agreement may be executed in any number of counterparts, each of which, when executed and delivered, shall constitute a duplicate original, but all the counterparts shall together constitute the one agreement.
- 15.2 This agreement has been entered into on the date stated at the beginning of it.

SCHEDULE 1: End of Service Entitlements

SIGNED BY:

On behalf of **A X Capital Real Estate LLC**

.....
Name: Denis Axinoi

(Authorized signatory of **A X Capital Real Estate LLC**)

SIGNED BY:

.....
Name of Employee: Maria Aline Souza Silva

SCHEDULE 1: END OF SERVICE ENTITLEMENTS



Version 2.0 September 2022

FINAL SETTLEMENT STATEMENT

W
CAPITAL

DATE : 26th July 2023

A. EMPLOYMENT DETAILS :

Name of Employee	Maria Aline Souza Silva	Employee Salary Details (Monthly)	
Employee ID	DAXR0506		
Date of Joining	22-Aug-22	Basic Salary	-
Job Title	Property Consultant	Accommodation Allowance	-
Department	Primary	Transportation Allowance	-
Date Of Resignation	19-Jul-23	Commission	Applicable
Date Of Termination			
Last day of Work	19-Jul-23		
Notice Period	-		
Total Days	332		
Absents	0		
Working Days	332	0 year, 332 days	

REMARKS : Resignation - no visa in DAX

B. SETTLEMENT DETAILS :

Commission	Note: Commissions from the developer are still due. Once the company has received the commission, payment will be made. This holds true even after the cancellation of the Residence.		146,863
Air Ticket (in case of encashment only)	N/A		-
DEDUCTIONS:			
Mobile & Internet Charges	Already deducted from previous commissions		-
	Outstanding deductions	August 2022 to July 2023 inclusive 12 x @AED10000 p/m	(12,000)
Other Deductions	Badge Pin		-
	Parking Card		-
	Office Premise Access Card		-
	Mobile Phone		-
	Charging cable		-
	Laptop & Other accessories		-
Penalty/Fines	Late / non deposit		-
TOTAL SETTLEMENT AMOUNT (AED)			134,863

C. UNDERTAKINGS :

I, Ms. Maria Aline Souza Silva, undertake that I settled all my dues and received all entitlements and current eligible commissions collected by the company from clients, to date.

I understand that I do not have any rights to claim any amount not referenced in this document in the future.

Employee Signature: 

Date: 26/07/23

D. AUTHORIZED SIGNATORY :

Prepared by:	Checked & Approved by :	Checked & Approved by :	Approved by :	Comments:
HR Department	Head of Department Hicham El Assaad	Accounts Department Muhammad Dillshad	CEO/COO Denis Axinoi/Victoria Shabalina	
	 Signature :	 Signature :	 Signature :	

14th Floor, Westbury Office Tower
Business Bay, Dubai, UAE+ 971 4262 7173
www.wcapital.ae

Date: 25/07/2023

Name Maria Aline

Eligible Commission



Advance: N/A

Salary Fine: N/A

Developer Name	Project	Unit	Area	Developer Co.	Amount Received	VAT	Net	Agent	Deductio	Outstanding	Name
Sobha LLC	Sobha One	SO-B3211	4.00%	62,126.44	62,126.44	2,958.40	59,168.04	38,459.23	0.00	38,459.23	Maria Aline
Continental Investments LLC	Rudan Residences	518	4.00%	20,225.31	20,225.31	963.11	19,262.20	5,778.66	0.00	5,778.66	Maria Aline
Continental Investments LLC	Rudan Residences	518	4.00%	20,225.31	20,225.31	963.11	19,262.20	5,778.66	0.00	5,778.66	Maria Aline
Sobha LLC	Sobha One	SO-94910	6.00%	156,444.06	156,444.06	7,449.72	148,994.34	96,846.32	0.00	96,846.32	Maria Aline
				259,071.12	259,071.12	12,318.12	246,753.00	145,305.55	0.00	145,305.55	

REAL ESTATE AGENT NAME	BUYER / TENANT	DEAL CLOSE DATE	DEAL CLOSE DATE	SELLER / DEVELOPER	PROJECT NAME	UNIT	SELLING PRICE	DEVELOPER COMMISSION	REAL ESTATE AGENT COMMISSION
Maria Aline	Mohamed El Kach	13-Jan-23	13-Jan-23	Sobha LLC	Sobha One	SO-B3211	1,479,201	6.0%	19,230
Maria Aline	Hakim Karim	18-Apr-23	18-Apr-23	Select Global Development LLC	The Edge	E-B613	1,860,000	4.0%	29,700
Maria Aline	Nicolae Popa	30-Mar-23	30-Mar-23	Deyaar Bay Real Estate Development LLC	Tira by Deyaar	1923	903,119	6.0%	21,675
Maria Aline	Mehdi Lhasen Ma	5-May-23	05-May-23	NORTH FORTY THREE REAL ESTATE DEVELOPMENT	North 43	204	601,888	5.0%	9,631
									80,295.02

Name	Mobile No	DOJ	Month	DEDUCTION
Maria Aline	0529164089	22 Aug 2022	Aug-22	1,000
			Sep-22	1,000
			Oct-22	1,000
			Nov-22	1,000
			Dec-22	1,000
			Jan-23	1,000
			Feb-23	1,000
			Mar-23	1,000
			Apr-23	1,000
			May-23	1,000
			Jun-23	1,000
			Jul-23	1,000
Total				12,000.00

المستند رقم (3)



التسوية النهائية // ماريا ألين سوزا سيلفا

صندوق الوارد

جنيفر جيبس

j.gibbs@axcapital.ae

إلى: أنت : Maria.alinesouza@hotmail.com

الأربعاء ٢٦ يوليو ٢٠٢٣ ، ٥:٢٤ مساءً

ماريا ألين سوزا سيلفا- التسوية النهائية- يوليو ٢...
بي دي اف- ١.١ م.ب

السيدة ماريا،

تحية طيبة وبعد،

يرجى التحقق من مستند التسوية النهائية المرفق أدناه.

يرجى التوقيع على الوثيقة وإعادة إرسالها مرة أخرى. شكرًا لك.

صورة



4:31

LTE



Final Settlement || Maria Aline Souza Silva

Inbox



Jennifer Gibbs

j.gibbs@axcapital.ae

To: You Maria.alinesouza@hotmail.com

Wednesday, 26 July 2023, 5:24 PM



Maria Aline Souza Silva_Final Settlement_July2...
PDF - 1.1 MB

Dear Maria,

Good afternoon!

Kindly check the attached Final Settlement below.

Please sign and send it back to me. Thank you.

Image



You

To Jennifer Gibbs

26 Jul



Reply to All



Mail



Calendar



Channels



Apps